

Le 16 juin 2017

AVIS DE VACANCE DE POSTE
REGISSEUR GENERAL H/F

CDI à partir du 18 septembre 2017

MISSION

Dans le respect des procédures de l'entreprise et des règles de sécurité, et en collaboration avec la Directrice Technique, le/la Régisseur général(e) coordonne les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique des manifestations accueillies.

Plus précisément, il/elle :

- ❖ Coordonne l'activité des régisseurs avec les différents services techniques pour l'ensemble des manifestations du Théâtre
- ❖ □Facilite les relations entre les équipes techniques, logistiques, artistiques
- ❖ □Applique le planning général technique établi en accord avec la Directrice Technique
- ❖ □Planifie et organise les étapes de la phase opérationnelle des manifestations et supervise l'occupation des lieux de répétition et des loges
- ❖ □Peut ponctuellement être amené(e) à assurer la régie de certaines productions d'opéra
- ❖ □Applique et fait appliquer les normes de sécurité de l'ensemble des manifestations (dans tous les lieux du Théâtre): spectacles sur le plateau, événements divers et répétitions

COMPETENCES TECHNIQUES NECESSAIRES AU POSTE

- ❖ Maitrise du fonctionnement du spectacle vivant dans toute sa diversité
- ❖ Connaissance et respect de la réglementation en matière de sécurité des spectacles
- ❖ Maîtrise de la gestion et de la coordination des équipes, des techniques de prévention et de gestion des conflits
- ❖ Connaissances de base des équipements utilisés par les différents services techniques
- ❖ Maitrise des logiciels de bureautique, de planification
- ❖ Connaissances de base de DAO et de lecture d'une partition musicale
- ❖ Maîtrise de l'anglais, deuxième langue souhaitée

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ❖ Sens des relations humaines et de l'encadrement
- ❖ Travail en équipe
- ❖ Ponctualité, réactivité, rigueur et sens de l'organisation
- ❖ Adaptabilité et anticipation

- ❖ Sens des responsabilités

FORMATION SOUHAITEE

- ❖ bac + 2 et au-delà (ou expérience professionnelle)

ORGANISATION DU TRAVAIL

Statut Cadre en jour à temps plein
Travail en semaine, et week-end, en journée et soirée

Cette offre est réservée prioritairement aux salarié(e)s du Théâtre des Champs-Élysées jusqu'au **26 juin 2017**.

Candidature à adresser à Francis Lepigeon, directeur adjoint par courrier ou courriel (flepigeon@theatrechampselysees.fr), en mettant en copie Alice Joly, Assistante RH (ajoly@theatrechampselysees.fr).