

LES ATELIERS DECOR DE L'OPERA NATIONAL DE BORDEAUX RECHERCHENT UN/UNE

VOILIER(E)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef d'ateliers, il/elle a en charge des travaux de confection, couture et garniture des accessoires et éléments de décors :

- Confection de toutes les toiles, tulles, filets, rideaux et autres tissus utilisés dans les décors et pour la cage de scène d'après les maquettes et plans du décorateur. Confection des matériaux autres que tissu (tel cyclos PVC, ...)
- Tapisserie garniture de mobiliers d'accessoires et rideaux, couvertures ou tout autre élément cousu d'accessoires d'après les maquettes et plans du décorateur
- Interprétation des maquettes des scénographes et en collaboration avec le chef d'ateliers. Il recherche des solutions pour la fabrication (coût, rapidité et encombrement, poids) et propose les moyens à mettre en œuvre pour la réalisation des productions.
- Responsable des matériaux alloués à la voilerie et veille au bon fonctionnement des outils utilisés dans l'atelier.
- Veille au renouvellement du stock de fournitures pour son travail
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Intégré(e) au service déco : il aide aux tâches de préparation et peinture

COMPÉTENCES

Il/elle devra disposer des qualités et des compétences suivantes :

- Bac Pro Tapisserie d'ameublement, CAP couture d'ameublement, ...
- Polyvalence voilerie / peinture
- Expérience significative dans le spectacle vivant
- Manutention d'éléments de décors
- Capacité à travailler en autonomie

CONDITIONS DU POSTE

- Emploi permanent à temps complet
- Rémunération statutaire de la Fonction Publique Territoriale (Cadre d'emplois des Adjoints Techniques)
- Déplacements possibles sur d'autres sites de l'Opéra National de Bordeaux et d'autres lieux d'activités de l'Opéra, pour les retouches de voilerie, de peinture et adaptation
- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2017

Merci d'adresser votre dossier de candidature (courrier de motivation et curriculum vitae) jusqu'au
15 août 2017 inclus.

Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines (adresse ci-dessous) ou par courriel à
s.hillion@onb.fr