

LES ATELIERS DECOR DE L'OPERA NATIONAL DE BORDEAUX RECHERCHENT UN/UNE
CHEF SERRURIER ADJOINT CONSTRUCTEUR (H/F)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef des Ateliers Décor et du Chef Serrurier, il/elle a en charge :

- La construction d'ouvrages métalliques pour l'Opéra et ses autres lieux d'activités
- L'approvisionnement : Décharge et range les matériaux
- L'usinage : Débit, assemblage.
- Le travail ponctuel des matériaux autres que métalliques (ex. Teflon, ertalon, dibon, plexi...)
- Le Montage : pré-monte les décors en ateliers, peut être amené à faire des retouches sur scène
- L'enlèvement : peut être amené à emballer les éléments de décors avant enlèvement
- De modifier des décors déjà réalisés pour adaptation à différentes scènes lors de tournées.
- De réaliser du mobilier et l'agencement pour les locaux de l'Opéra sans lien avec les productions.
- Du respect et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- L'entretien et la maintenance de l'atelier et des machines
- D'assurer les missions du Chef Serrurier lors de son absence (Maîtrise d'œuvre des projets, Organisation et coordination techniques, Encadrement et animation de l'équipe, Organisation et coordination logistiques, Maintien de la Sécurité et de l'entretien)

COMPÉTENCES

Il/elle devra disposer des qualités et des compétences suivantes :

- CAP serrurier-métallier, BEP Charpentes métalliques / ouvrages métalliques, Bac Pro, ou autres diplômes équivalents
- Expérience significative sur poste équivalent, idéalement dans le spectacle vivant
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique, notions Autocad
- Compétence d'encadrement et d'animation d'équipe.
- Manutention d'éléments de décors

CONDITIONS DU POSTE

- Emploi permanent à temps complet
- Rémunération statutaire de la Fonction Publique Territoriale (Cadre d'emplois des Techniciens)
- Déplacements possibles pour poser ou retoucher des ouvrages, au Grand Théâtre de Bordeaux, à l'Auditorium ou tout autre lieu avec qui l'Opéra de Bordeaux contractualise
- Poste à pourvoir au 1er septembre 2017

Merci d'adresser votre dossier de candidature (courrier de motivation et curriculum vitae) jusqu'au :
15 août 2017 inclus.
Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines (adresse ci-dessous) ou par courriel à :
s.hillion@onb.fr