

## **ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION DE L'ORCHESTRE NATIONAL BORDEAUX AQUITAINE (H/F)**

*Sous la responsabilité du Directeur Musical (Paul Daniel) et en collaboration avec l'Administrateur Artistique et de Production, l'Administrateur de production de l'ONBA assure la mise en œuvre et le suivi des moyens humains et matériels nécessaires à tous les concerts et spectacles incluant l'ONBA, à Bordeaux, en région ou en tournée.*

### **MISSIONS**

#### ➤ **Coordination des plannings de travail de l'ONBA**

- Etablissement du planning général annuel de l'ONBA selon les indications du Directeur musical et de l'Administrateur artistique et de production.
- Coordination du planning général de l'Auditorium de Bordeaux dont il assure les mises à jour en lien avec le service artistique de l'Opéra et le Responsable de l'Auditorium.

#### ➤ **Organisation des productions impliquant l'ONBA :**

- Etablie et suit le budget prévisionnel des musiciens supplémentaires. Il supervise le recrutement et l'engagement des musiciens supplémentaires.
- Etablie les budgets prévisionnels d'investissement (achat instruments, mobilier orchestre, entretien, renouvellement tenue...)
- Analyse préalable, de l'ensemble des questions relevant de la production des concerts à Bordeaux, en région ou en tournée (plans de travail, déplacements, schémas d'implantation, fiches techniques etc.) avec le Directeur musical, les chefs, solistes et orchestres invités.

Il pourra être épaulé dans cette mission par le chargé de production.

- Mise en place d'une collaboration étroite avec l'ensemble des services de l'Opéra concernés par les productions nécessitant la présence de l'ONBA pour garantir un déroulement optimal des productions.

#### ➤ **Référent ONBA sur toutes questions relatives aux productions :**

- Il veille au respect et à l'application du règlement intérieur de l'ONBA pour la vie de l'orchestre et pour tous les projets qui impliquent l'ONBA.
- Il est le référent de l'administration dans ses relations avec les musiciens (commissions d'orchestre, sujets RH sur évolution des statuts / formation...)
- Il est le référent de l'ONBA pour les services internes de la maison (artistiques, administratifs, techniques, ressources humaines, financiers, communication)

#### ➤ **Animation d'une équipe**

- composée d'un régisseur d'orchestre, d'un régisseur de formation musicale, d'une assistante de direction (qui supervise un assistant administratif) et de trois techniciens d'orchestre.

### **COMPÉTENCES**

- Professionnel(le) de la production d'orchestres symphoniques et/ou lyriques en France ou à l'étranger. Grande expérience dans la conduite de tournées.
- Sens prononcé du relationnel avec les artistes et les équipes de production de spectacle.
- Rigueur
- Expérience d'encadrement (équipe administrative, technique et régie)
- Très bonne connaissance du répertoire symphonique et lyrique.
- Anglais professionnel écrit et parlé.

### **CONDITIONS DU POSTE**

- Emploi permanent à temps complet – prise de poste au plus tôt
- Très grande disponibilité (soir et week end)
- Rémunération statutaire de la Fonction Publique Territoriale (Cadre d'emplois des Attachés)

Dossier de candidature (courrier de motivation et curriculum vitae) à adresser avant le : **31 août 2018 inclus**,  
Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines (adresse ci-dessous) ou par courriel à : [s.hillion@onb.fr](mailto:s.hillion@onb.fr)