

MEDIATEUR (H/F)

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

En lien direct avec la Chef de service responsable du Développement des publics et de la médiation, il/elle sera en charge de :

- Concevoir, mettre en œuvre et animer des outils de médiation en s'appuyant sur la saison Jeune Public et Tout Public afin de rendre accessible et attractif le patrimoine lyrique, chorégraphique, symphonique et architectural à la population et à tous les publics
 - Recueillir et analyser les informations relatives à la programmation artistique
 - Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics et élaborer des projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction de ces derniers
 - Définir des dispositifs d'accueil des publics
 - Créer des outils pédagogiques, participer à l'élaboration des supports de communication adaptés aux publics et valoriser les actions menées
- Développer et contribuer à pérenniser les partenariats culturels, éducatifs, sociaux
- Initier des interactions avec les artistes de l'opéra et mener des médiations innovantes autour des œuvres et du patrimoine
 - Animer des visites guidées, ateliers pédagogiques de sensibilisation, rencontres...en tenant compte d'une progression pédagogique
 - Planifier l'ensemble des actions
 - Construire un discours adapté à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes
 - Assurer un dialogue et une implication des artistes de l'Opéra aux projets de médiation

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Intérêt pour la transmission et l'expérimentation : Méthodes pédagogiques, techniques d'animation
- Connaissance des enjeux de la médiation culturelle, sociologie et typologie des publics
- Culture générale en histoire de l'art, spectacle vivant
- Aptitude à travailler en équipe, communiquer, animer et encadrer un groupe, à s'adapter aux différents publics
- Qualités rédactionnelles et pédagogiques
- Capacité à mener une recherche documentaire
- Sens de l'initiative, curiosité, rigueur
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, internet)

CONDITIONS DU POSTE

- Emploi permanent à pourvoir au 15 novembre 2018
- Rémunération statutaire (grille salariale de la Fonction Publique Territoriale – catégorie B)

Merci d'adresser vos dossiers de candidature (courrier de motivation et curriculum vitae) jusqu'au :
21 octobre inclus.

*Par courrier à : Opéra National de Bordeaux – Direction des Ressources Humaines
Place de la Comédie – BP 90095 – 33025 BORDEAUX Cedex*

Ou par courriel à : s.hillion@onb.fr