

diestaatstheaterstuttgart

Regieassistenz (m/w/d) Sparte Oper, ab 10.09.2020

(Referenznummer 2320204-0)

Wir sind rund 1.400 Beschäftigte aus mehr als 50 Nationen und mit den Sparten Oper, Ballett und Schauspiel das größte Drei-Sparten-Theater Europas. Mit etwa 1.000 Vorstellungen pro Jahr erreichen wir rund 500.000 Zuschauer. Werden Sie Teil unseres Teams und ermöglichen Sie gemeinsam mit uns großartige Bühnenproduktionen in unserem Opernhaus, Schauspielhaus und in weiteren Spielstätten.

Ihre Aufgaben

Wir freuen uns über die Bewerbungen von Kolleg*innen, die gerne im Team arbeiten, die einen Sinn für zielgerichtete Kommunikation haben, gerne organisieren, alle Abläufe intensiv betreuen, sorgfältig protokollieren, sich als Ensemblemitglied der Oper verstehen und durch das Einbeziehen aller Abteilungen in die künstlerischen Prozesse die Zusammenarbeit im gesamten Theater unterstützen.

Künstlerische Eigenverantwortlichkeit und Verantwortungsbewusstsein für den Proben- und Vorstellungsbetrieb im Sinne der gesamten Abläufe eines Theaterbetriebes setzen wir voraus.

Voraussetzungen

- Erfahrung als Regieassistent*in im Musiktheaterbereich
- gerne auch Erfahrung als Regisseur*in
- Fähigkeiten im Schreiben und Lesen eines Regiebuches
- gute Kenntnisse im Noten lesen
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch ist Voraussetzung)

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz in einem lebendigen, relevanten und sinnlich-intellektuellem Musiktheater
- Gute Probenbedingungen für die Premieren, genauso wie für das Repertoire
- Eine gute Ensemblekultur
- Eine gute Einarbeitung und eine intensive Unterstützung im täglichen Arbeitsprozess
- Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Zentrale Lage im Schlossgarten (5 Gehminuten zum Hauptbahnhof)

Rahmenbedingungen

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem NV Bühne (SR Solo). Es handelt sich um eine befristete Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung. Alle Personen (m/w/d) haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der Referenznummer erbitten wir bis **17.05.2020** an:

Die Staatstheater Stuttgart
Personalabteilung, Frau Annika Müller
Oberer Schlossgarten 6, 70173 Stuttgart

oder per E-Mail unter: bewerbung-nv@staatstheater-stuttgart.de

Bitte nur eine Mailanlage (inklusive Lebenslauf und Zeugnissen) und nur im PDF-Format senden. Die Gesamtgröße darf 2 MB nicht überschreiten. Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und sämtliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter www.staatstheater-stuttgart.de/datenschutz.