
Description de poste

RESPONSABLE JEUNE PUBLIC ET MEDIATION CULTURELLE h/f

1. MISSION GENERALE

Décline le projet pédagogique conformément à la politique artistique générale de l'Opéra national du Rhin et coordonne les actions avec le jeune public et les publics d'enseignement de la maternelle à l'université.

Suit avec les associations dédiées aux publics dits empêchés des projets de créations artistiques et pédagogiques.

2. RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES

Est placé.e sous l'autorité du Directeur(trice) de la communication du développement et des relations avec les publics de l'Opéra national du Rhin, et travaille en liaison avec la production artistique et le Ballet de l'OnR/CCN.

3. MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Programme éducatif mené en partenariat avec le Rectorat des Académies du Bas Rhin et du Haut Rhin dans le cadre des conventions de partenariat avec des établissements d'enseignements

- Conception de programmes d'actions éducatives axées sur la programmation de l'Opéra et du Ballet
- Proposition et suivi de projets artistiques éducatifs axés sur l'Opéra, l'art lyrique en général et la danse
- Gestion des projets pédagogiques des équipes d'enseignants
- Gestion des relations avec le monde de l'Education nationale
- Mise en oeuvre et suivi des calendriers et des divers types de rencontres avec les artistes, les techniciens, régisseurs, ... en fonction des planifications propres de l'Opéra national du Rhin
- Conception en liaison avec le service communication des dossiers pédagogiques et de supports de communication destinés aux jeunes
- Etablissement de dossiers de suivi des actions menées avec les différents établissements
- Réalisation d'un bilan annuel des actions menées qu'il présente à la Direction générale avant sa diffusion

- Suivi de projets artistique destinés au Jeune Public

- Suivi de l'ensemble des productions en relation avec la direction de la production artistique
 - Suivi de projets ou de spectacles en conformité avec le projet pédagogique en lien avec la direction de la production artistique et la direction financière
 - Suivi des supports de communication liés à la programmation Jeune Public (programmes, affiches, tracts...) - -
- Coordination avec l'attachée de presse lors de productions jeune public

- Elaboration de projets destinés aux publics dit empêchés

- Elaboration et suivi de projets associatifs destinés à ces publics en lien avec les productions
- Mise en place d'ateliers participatifs adaptés
- Organisation d'événements in situ en présentiel ou avec des outils numériques pour présenter l'Opéra et Le Ballet
- En fonction des différents spectacles, gestion des invitations de façon ciblée

- Mise en place des actions de sensibilisation sur le terrain

- Mise en place, suivi et soutien des projets d'action culturelle en milieu scolaire, universitaire et associatif (présentation en classes de la Maison « Opéra », ses métiers, etc)
- Organisation de rencontres avec des professionnels du spectacle (artistes, techniciens, régisseurs, ...) dans les trois villes
- Accueil et encadrement des groupes (scolaires, publics empêchés, associatifs, etc) en matinées scolaires et lors des représentations tout public
- Organisation, gestion et animation des visites des différents lieux de l'Opéra national du Rhin dans les trois villes (Théâtres, lieux de répétitions, ateliers de fabrication de décors, costumes, perruques, BOnR/CCN en lien avec le chargé de développement des missions BOnR/CCN ...)

- Rencontre lors de répétitions en studio et/ou en salle, répétitions générales dans les trois villes
- Gestion des « mercredis découvertes » ou toute autre animation à destination du Jeune public (inscriptions, règlements)
- Chargé.e de la communication des actions jeune public en interne (présence aux répétitions, lettres artistes, classes, etc)

Par ailleurs, participe si besoin aux activités du service communication de l'OnR, et peut être amené.e à proposer et concevoir des sujets pour le magazine ou tout autre support de communication, des expositions ou vitrines autour des productions.

4. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- **Formation :**

- De formation supérieure en gestion culturelle, musicale, artistique ou autre domaine en rapport avec le poste et le secteur d'activité, de niveau maîtrise minimum

- **Compétences :**

- bonnes connaissances générales de l'art lyrique et de la danse
- expérience réussie indispensable dans des fonctions analogues
- parfaite connaissance et suivi de l'actualité du milieu de l'enseignement et des programmes annuels
- pratique d'une langue étrangère (anglais, allemand) et de l'informatique indispensable

- **Qualités :**

- excellente capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation
- capacités rédactionnelles,
- disponibilité et souplesse
- Excellent contact relationnel, et grand sens de la communication
- Entregent, curiosité

Contraintes particulières et particularités du poste :

Poste basé à Strasbourg, mais mobilité géographique régionale indispensable (interventions sur l'ensemble de la Région Alsace)

Disponibilité horaire

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) pour le 16 MAI 2021

*à Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr*