



Theater und Orchester Heidelberg | Theaterstraße 10 | 69117  
Heidelberg

Das Theater und Orchester Heidelberg ist ein renommiertes Fünfspartenhaus mit Oper, Tanz, Schauspiel, Jungem Theater und Philharmonischen Orchester und spielt im großen Marguerre- Saal mit über 500 Plätzen, im Alten Saal mit ca. 300 Plätzen und auf den Studiobühnen Zwinger1 und Zwinger 3 (Junges Theater). Regelmäßig zeichnet es auch für wiederkehrende Festivals verantwortlich. Dazu gehören das Barock-Fest Winter in Schwetzingen, der Heidelberger Stückemarkt, Festival für zeitgenössischen Autoren und Stücke, sowie die Heidelberger Schlossfestspiele.

Das Philharmonische Orchester ist sowohl als herausragendes Opern- als auch Konzertorchester in der Kulturlandschaft Baden-Württembergs fest verankert und gestaltet neben sechs Musiktheater-Neuproduktionen zzgl. Wiederaufnahmen acht Philharmonische Konzerte, vier Konzerte mit dem Heidelberger Bachchor und ein umfangreiches pädagogisches Programm mit Familien-, Jugend-, und Kinderkonzerten, sowie diverse Kammer- und Sonderkonzerte. Das Orchester hat 61 Planstellen.

**In der Orchesterdirektion / Konzertabteilung ist ab der Spielzeit 2023/24 die Stelle des\*der Orchestergeschäftsführer\*in zu besetzen.**

## Ihre Aufgaben

- Planung und Durchführung des Konzertspielplans in Zusammenarbeit mit dem Generalmusikdirektor und dem Konzertdramaturgen
- Verhandlungen mit Künstler\*innen bzw. Agenturen, Konzertveranstaltern, Veranstaltungsorten
- Erstellen und Verwalten der Orchesteretats und der Gastverträge



- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs des Orchesterbetriebs in Konzert und Musiktheater
- Disposition des Orchesterdienstplans in Zusammenarbeit mit der Betriebsdirektion
- Verantwortung der Dienstpläne
- Verwaltung der Personalangelegenheiten

## Ihr Profil

- Berufserfahrung im Bereich Orchestermanagement
- Fundierte Kenntnisse der Abläufe in einem professionellen Theaterorchester sowie des Tarifvertrags (TVK)
- Durchsetzungsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und selbstständige Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Sensibilität im Umgang mit künstlerischem Personal
- gängige EDV-Kenntnisse, EDV-Kenntnisse im Theaterbereich (thea.dispo, thea.orchester)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Referenzen **bis zum 31.03.2023** per E-Mail in einem PDF-Dokument (max. 4 MB) an:

Theater und Orchester Heidelberg

**z.H. Herrn Carsten Kochan**

Theaterstraße 10

69117 Heidelberg

carsten.kochan@heidelberg.de



Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags NV-Bühne.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Reise- und Übernachtungskosten zu den Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Das Theater und Orchester Heidelberg verpflichtet sich dem vom Deutschen Bühnenverein veröffentlichten wertebasierten Verhaltenskodex.

### **Datenschutz**

Sollten Sie daran interessiert sein, dass Ihre Bewerbungsunterlagen unabhängig vom Ausgang eines Bewerbungsverfahrens längerfristig aufbewahrt werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte die ausgefüllte und unterschriebene Einwilligung bei.

<https://www.theaterheidelberg.de/wp-content/uploads/2019/05/Einwilligung-Aufbewahrung-Bewerbung-1.pdf>