



Die Wuppertaler Bühnen und Sinfonieorchester GmbH ist ein Stadttheater mit den Sparten Oper, Schauspiel und Sinfonieorchester, sowie Dienstleister für die Tanztheater Wuppertal Pina Bausch GmbH. Als eigene Spielstätten werden das Opernhaus und das Theater am Engelsgarten bespielt. Die Konzerte des Sinfonieorchesters finden in der Historischen Stadthalle Wuppertal statt. Darüber hinaus werden Sonderprojekte in eigenen sowie externen Spielstätten realisiert.

Wir suchen spätestens zum 01.08.2024, früherer Zeitpunkt möglich, eine/n

Referent/in der Opernintendantin (m/w/d) in Vollzeit

Tätigkeiten:

Aktive Unterstützung der Intendanz im Tagesgeschäft u.a.

- Organisation, strategische und priorisierende Planung der Kommunikation der Intendanz nach Außen und Innen (u.a. Bearbeitung von E-Mails, Post, Telefon, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Reisemanagement, etc.) sowie Pflege sämtlicher Künstler-VIP- und Politikerkontakte der Intendanz
- Unterstützung bei der Durchsetzung von künstlerischen und strukturellen Konzepten innerhalb und außerhalb des Betriebes
- Mitarbeit an der kuratorischen Arbeit, Produktionsplanung sowie an Kooperationsprojekten inklusive Drittmittelakquise und nachgelagerter Aufgaben
- Übersicht von Koproduktionen und Gastspielen inklusive entsprechende Priorisierung, Erstellung von Vertrags- und Honoraranweisungen sowie Vorbereitung von Besetzungsveröffentlichungen
- Begleitung und ggf. Vertretung der Intendanz bei Terminen, Besprechungen und Empfängen sowie Repräsentation der Oper Wuppertal bei Veranstaltungen
- Lektorat von Veröffentlichungen des Hauses (Leporello, Spielzeithaft, Pressemeldungen etc. sowie Ausarbeitung strategischer Dossiers, Konzepte und Stellungnahmen

Wir wünschen uns:

- Ausbildung/Studium im Bereich des Kulturmanagements oder ähnliche Qualifikation, alternativ im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung wünschenswert
- Erfahrung mit den Abläufen eines Theaters sowie Kenntnisse in administrativen Abläufen eines Büroalltages
- Gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel etc.), Kenntnisse der Software Theasoft wären von Vorteil, ansonsten Interesse an neuen Softwareprogrammen
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Oper und Begeisterung für die Arbeit am Theater
- Sensibilität für künstlerische Belange und kreative Prozesse
- Bereitschaft, auch zu theaterüblichen Zeiten (am Abend, Wochenende und an Feiertagen) zu arbeiten



Wir bieten:

- Einen Arbeitsvertrag nach NV Bühne, inklusive Zuwendung nach NV Bühne
- betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Orientierung an wertebasiertem Verhaltenskodex des Deutschen Bühnenvereins
- Betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement
- Gute Anbindung an den ÖPNV und kostengünstige Parkplätze
- Betriebskantine
- Interessantes künstlerisches Programm
- die Möglichkeit, jede Produktion einmalig als Mitarbeiter (m/w/d) kostenfrei zu besuchen, mit Begleitperson kostengünstig
- lebendigen Austausch mit den Kollegen (m/w/d) aus sämtlichen Bereichen des Theaters, insbesondere dem Künstlerischen Betriebsbüro, der Dramaturgie, den Produktionsteams sowie den Künstlern (m/w/d) des Hauses
- die Möglichkeit, sich kreativ und umfassend in und für Strukturen und Kommunikation eines modernen Theaters einzubringen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf bis zum **15.03.2024 per E-Mail als PDF an: bewerbung@wuppertaler-buehnen.de**. Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Reinhardt unter (0202) 563-7604.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Wuppertaler Bühnen für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wuppertaler Bühnen und Sinfonieorchester GmbH
Kurt-Drees-Straße 4, 42283 Wuppertal