



Beim STAATSTHEATER AM GÄRTNERPLATZ
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Stelle als Mitarbeiter/in im Bereich

Personalmanagement und -verwaltung (m/w/d) in Vollzeit

unbefristet zu besetzen.

Das Staatstheater am Gärtnerplatz ist ein modernes Mehrspartenhaus mit Opern-, Operetten- sowie Musical- und Ballettaufführungen mit derzeit ca. 500 Beschäftigten, das auf eine über 150-jährige Geschichte zurückblicken kann. Neben Musik- und Tanztheater gehören auch Konzerte sowie Kinder- und Jugendtheater zu den Angeboten des Gärtnerplatztheaters. Seit der Spielzeit 2012/2013 ist Josef E. Köpplinger Staatsintendant des Gärtnerplatztheaters.

Ihre Aufgaben:

- ganzheitliche Personalsachbearbeitung von Beschäftigten nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L),
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen des Hauses sowie Bereichsdirektoren/-innen in allen Personalangelegenheiten
- Bewerbungsmanagement, Einstellungsverfahren und Vertragsmanagement
- Mitverantwortliche/r für Stellenplanung – und –entwicklung, sowie strukturelle Personalplanung
- Betreuung und Bearbeitung des Zeiterfassungssystems „ZeusX“
- Anfertigung von personalwirtschaftlichen Auswertungen
- Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung, Behörden, Versicherungen
- allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachkraft BL I, Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/ oder fachgebundene Weiterbildung (z.B. Personalfachkaufmann/-frau) oder
- Verwaltungswirt (BL II), Diplom-Verwaltungswirt (FH), vergleichbarer Bachelorabschluss, Diplom-Jurist (erstes Staatsexamen) oder andere vergleichbare Hochschulbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- gute Kenntnisse im Tarifrecht (TV-L/TVöD) und im Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, wünschenswert sind Kenntnisse im Personalverwaltungsprogramm „VIVA“ (SAP) und „Thea.soft“
- selbstständige und effiziente Arbeitsweise sowie Freude an dienstleistungsorientierter Arbeit
- Teamgeist, Leistungsbereitschaft und ein freundliches und sicheres Auftreten
- gute Englischkenntnisse wären vorteilhaft

Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem modernen Theaterbetrieb mit einer professionellen, freundlichen und überaus kollegialen Arbeitsatmosphäre. Das Arbeitsverhältnis einschließlich Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E9a oder E9b. Die Besetzung der Stelle erfolgt in Vollzeit. Im Rahmen des Job- und Desksharings ist diese Stelle teilzeitfähig.

Das Staatstheater am Gärtnerplatz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber/innen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Diese werden gebeten, sofern sie ihre Schwerbehinderung anzeigen möchten, einen geeigneten Nachweis beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass entstehende Reisekosten bei einer Einladung zum Vorstellungsgespräch leider nicht erstattet werden können.

Bei fachlichen Rückfragen steht Ihnen Herr Stefan Bartels, Leiter des Personalreferats, unter Tel. 089/ 202 41 413 oder E-Mail: stefan.bartels@gaertnerplatztheater.de, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und bitten Sie um Einsendung dieser (wünschenswert in elektronischer Form) bis spätestens 29.02.2024 an das

Staatstheater am Gärtnerplatz

Postfach 14 05 69

80455 München

oder per E-Mail: bewerbung@gaertnerplatztheater.de

Bei postalischer Bewerbung bitten wir darum, nur Kopien zu senden, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmung für Bewerbungen unter folgendem Link:

<https://www.gaertnerplatztheater.de/de/seiten/jobs-datenschutzbestimmung.html>

