



Beim STAATSTHEATER AM GÄRTNERPLATZ  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
die Stelle (Teilzeit, 50%) als

**kaufmännische Assistenz (m/w/d) in der Künstlerischen Betriebsdirektion**

zu vergeben.

Das Staatstheater am Gärtnerplatz ist ein modernes Mehrspartenhaus mit Opern-, Operetten- sowie Musical- und Ballettaufführungen mit derzeit ca. 500 Beschäftigten, das auf eine über 150-jährige Geschichte zurückblicken kann. Neben Musik- und Tanztheater gehören auch Konzerte sowie Kinder- und Jugendtheater zu den Angeboten des Gärtnerplatztheaters. Seit der Spielzeit 2012/2013 ist Josef E. Köpflinger Staatsintendant des Gärtnerplatztheaters.

Ihre Aufgaben:

- systematische Erfassung von Produktionsdaten und variablen Personalkosten (Vergütungen von Gastsolisten/-innen, Produktionsteams, Sonderhonoraren, etc.)
- Datenerhebung und Personalkostenplanung im künstlerischen Bereich mit anschließender Zuarbeit für das Controlling und Personalreferat
- Bereichsspezifische Büro- und Verwaltungsaufgaben, sowie selbstständige Korrespondenz mit unterschiedlichen Abteilungsleitungen und Koordination und Vorbereitung von Terminen und Meetings
- Key User für das theaterspezifische Programm Thea.soft

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I)
- Berufserfahrung in einem Theaterbetrieb insbesondere in der Anwendung der Software Thea.soft wünschenswert
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office Produkte
- selbstständige Arbeitsweise und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältigkeit und Organisationstalent
- Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse erforderlich

Wir bieten eine interessante, sehr vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem modernen Theaterbetrieb mit einer professionellen, freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre und internationalem Flair. Das Arbeitsverhältnis einschließlich Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E8. Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Das Staatstheater am Gärtnerplatz setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei einer Einladung zum Vorstellungsgespräch können die entstehenden Fahrtkosten nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen bitten wir Sie, diese ausschließlich an das unten genannte E-Mail-Postfach zu senden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte **bis zum 21.02.2024** an das

Staatstheater am Gärtnerplatz  
Postfach 14 05 69  
80455 München  
oder per E-Mail: [bewerbung@gaertnerplatztheater.de](mailto:bewerbung@gaertnerplatztheater.de)

Bei postalischer Bewerbung bitten wir darum, nur Kopien zu senden, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmung für Bewerbungen unter folgendem Link:  
<https://www.gaertnerplatztheater.de/de/seiten/jobs-datenschutzbestimmung.html>

