

**Directeur.rice de Production**  
LE CONCERT D'ASTREE

11/06/24  
CDI  
📍 Bureau à Lille (59) +  
Télétravail + nombreux  
déplacements réguliers  
en France et à l'étranger à  
prévoir

Emmanuelle Haïm  
Le Concert d'Astrée

### 🔍 Secteur

Spectacle vivant - Musique Baroque et classique

### 📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Concert d'Astrée est un ensemble de musique historiquement informé, fondé et dirigé par Emmanuelle Haïm, qui a fêté en 2021 ses 20 ans d'existence.

En résidence à l'Opéra de Lille depuis 2004, il se produit dans des productions lyriques et concerts du répertoire baroque et classique en France et dans les plus grandes salles d'Europe et du Monde. Parallèlement le Concert d'Astrée mène un travail d'éveil et de sensibilisation à la musique dans les Hauts-de-France.

### 📋 Description du poste

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la direction musicale et de la direction générale, le/la directeur.trice de production est en charge de :

- établir et négocier les budgets, plannings et conditions d'accueil avec les lieux d'accueil en France et à l'international des productions lyriques et concerts (grandes formes) auxquelles est invitée le Concert d'Astrée et d'en assurer la contractualisation (contrat de cession, contrat de partenariat,...);
- recruter et négocier des conditions contractuelles des artistes et techniciens participant aux productions ;
- gérer l'interface entre les différents acteurs des productions (équipes du Concert d'Astrée, artistes du chœur et musiciens, équipes des lieux d'accueils) ;
- établir des modèles de contrats d'artistes (engagement, cession de droits d'auteurs...);
- représenter la direction sur les lieux d'accueil et assurer l'encadrement de l'orchestre et du chœur sur place ;
- superviser le.la chargé.e de production ;
- administrer le logiciel Dièse.

Par ailleurs, le/la Directeur.rice de production prend part à la vie du bureau et travaille en collaboration étroite avec le reste de l'équipe permanente du Concert d'Astrée sur ces différentes missions.

### ☰ Description du profil recherché

Bonne connaissance du milieu du spectacle vivant et intérêt pour la musique historiquement informée.

Informatique : Pack Office, Dièse et sPaictacle

Qualités requises : rigueur, réactivité, sens pratique, esprit d'équipe, résistance au stress, adaptabilité, autonomie, aisance orale et écrite

Langue : Anglais courant, une deuxième langue est appréciée (allemand, italien)

La pratique de la musique est un plus.

Permis B

### Description de l'expérience recherchée

Vous disposez déjà d'une expérience solide dans ce type de poste, ce qui fait de vous quelqu'un d'opérationnel rapidement.

### Date de prise de fonction

Septembre 2024

### Date limite de candidature

07 juillet 2024

### Rémunération envisagée

Selon la CCNEAC (Groupe 3) et expérience

### Lieu

Bureau à Lille (59) + Télétravail + nombreux déplacements réguliers en France et à l'étranger à prévoir

### Adresse postale du recruteur

Le Concert d'Astrée  
28 rue des Jardins  
59000 Lille

### Site web de l'entreprise/de l'organisme

<http://www.leconcertdastree.fr>

### Informations complémentaires / renseignements

CDI cadre au forfait jours (218 jours)

Les candidatures (Lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser uniquement par Profilculture (en cliquant sur "Postulez") et portant la référence « Directeur.rice de production ».

Clôture des candidatures le 7 juillet 2024