

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht zusammen mit dem **Philharmonischen Staatsorchester Hamburg** für die Abteilung Public Relations ab August die Position

Redaktion print/digital (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Die Hamburgische Staatsoper zählt zu den führenden internationalen Opernhäusern Europas, das Philharmonische Staatsorchester als Hamburgs größtes und ältestes Orchester, gibt seine Philharmoniekonzerte in der Elbphilharmonie und spielt bei über 240 Vorstellungen der Staatsoper Hamburg und des Hamburg Ballett.

Zum ersten Mal seit 50 Jahren starten alle drei Sparten zur Saison 2025/2026 quasi zeitgleich unter neuer Führung. Mit Tobias Krätzer (Intendanz Oper), Omer Meir Wellber (Generalmusikdirektor) und Demis Volpi (Intendanz Hamburg Ballett) konzipieren drei Künstlerpersönlichkeiten einer neuen Generation künftig die künstlerische Ausrichtung. Ab 2025 werden die drei Sparten kommunikativ enger zusammenrücken. Eine Abteilung Public Relations für Oper und Orchester formiert sich neu und arbeitet in engem Verbund mit dem Hamburg Ballett.

Wir suchen eine Text-begeisterte Persönlichkeit, die alltägliche Lust am präzisen Schreiben und Erfinden von Textformaten für sämtliche Kanäle und Kampagnen mit profundem Wissen um Musik, Oper, symphonische Werke und die zeitgenössische Opern- und Orchesterszene verbindet.

Wissen um das Opernrepertoire sowie symphonische Werke und zeitgenössische Player sind hilfreiches Handwerkszeug. Die aktive Teilhabe am reichhaltigen Musikleben von Hamburg strukturiert den Arbeitsalltag zeitlich.

Skizze Ihres Verantwortungsbereichs

- Auffinden, Erfinden, Erstellen relevanter Geschichten und redaktioneller Beiträge für den Content von Oper und Orchester
- Redigieren, Lektorieren und Kuratieren von komplexen Inhalten für alle medialen Kanäle in enger kollegialer Zusammenarbeit mit den Bereichen Web, Presse und Social Media der neuen Abteilung PR sowie den Dramaturgien
- Storytelling – auf allen Kanälen
- redaktionelle Steuerung der Druckerzeugnisse wie z.B. monatliche Programme oder Vorschaubücher
- Mitverantwortung der Endredaktion der Druckerzeugnisse
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung der Redaktionskonferenz
- strategische Weiterentwicklung einer Corporate Language und einer zielgruppenspezifischen Kommunikation zwecks Durchsetzung einer übergeordneten Corporate Identity
- Unterstützung bei Textformaten des Zentralen Marketings wie CRM-Mailings
- kollegiale intensive Zusammenarbeit bei den wöchentlichen Newslettern des Bereichs Web
- Besuche von Aufführungen und Proben mit inter/nationalen Stars zwecks Mitwirkung bei der Erfindung von Interviewformaten

Qualifikationen

- profundes Wissen im Bereich Oper und Konzertwesen, wie fundierte Repertoirekenntnis und Interesse an der zeitgenössischen Entwicklung von Oper und Konzert
- eine Voraussetzung wäre z.B. ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Musikwissenschaften, Journalistik, Theaterwissenschaften, Publizistik oder Musikjournalismus – bei vergleichbaren Qualifikationen sind erfahrene Quereinsteiger*innen herzlich willkommen
- (mehrjährige Berufserfahrung) in der Pressearbeit oder Dramaturgie eines Opern- bzw. Konzertbetriebes oder in einer Feuilletonredaktion
- hohe kommunikative Affinität zu Multi-Channels-Storytelling
- höchste redaktionelle Genauigkeit
- inspirierender Schreibstil, Formulierung überzeugender Texte – auch bei komplexen Sachverhalten und unter Zeitdruck – für verschiedenste Zielgruppen und Formate
- sehr gutes Zeitmanagement, Abstimmungsbereitschaft, Belastbarkeit und hohes künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Wissen um die organisatorischen und zeitlichen Abläufe eines künstlerischen Betriebes und die Bereitschaft zu unregelmäßiger Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- exzellente, branchensichere Rechtschreibung und Deutschkenntnisse
- verhandlungssichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen und Internetanwendungen inkl. Content Management Systemen sowie Projektplanungstools

Benefits

- ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld voller kreativer Freiräume und Gestaltungsmöglichkeiten in einem internationalen Kulturbetrieb
- ein interessantes, neugeschaffenes Team dynamisch miteinander zu gestalten
- Austausch mit inter/nationalen Kolleg*innen in professionellen Netzwerken
- berufliche Weiterentwicklung durch relevante Fortbildungen
- Verabredung flexibler Arbeitszeiten und Interesse an New Work in der Kunst
- einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt
- gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen
- Kantine
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- mobile Büroausstattung nach Bedarfseinschätzung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischen oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identitäten.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung in Form **eines** PDF mit Lebenslauf, Referenzen, Arbeitsproben und (max. einseitigem) Anschreiben bis zum **15.09.2024** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca von Glahn, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.