

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht zusammen mit dem **Philharmonischen Staatsorchester Hamburg** für die Abteilung Public Relations ab August die Position

Website Production Management (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Die Hamburgische Staatsoper zählt zu den führenden internationalen Opernhäusern Europas, das Philharmonische Staatsorchester als Hamburgs größtes und ältestes Orchester, gibt seine Philharmoniekonzerte in der Elbphilharmonie und spielt bei über 240 Vorstellungen der Staatsoper Hamburg und des Hamburg Ballett.

Zum ersten Mal seit 50 Jahren starten alle drei Sparten zur Saison 2025/2026 quasi zeitgleich unter neuer Führung. Mit Tobias Krätzer (Intendanz Oper), Omer Meir Wellber (Generalmusikdirektor) und Demis Volpi (Intendanz Hamburg Ballett) konzipieren drei Künstlerpersönlichkeiten einer neuen Generation künftig die künstlerische Ausrichtung. Ab 2025 werden die drei Sparten kommunikativ enger zusammenrücken. Eine Abteilung Public Relations für Oper und Orchester formiert sich neu und arbeitet in engem Verbund mit dem Hamburg Ballett.

Wir suchen eine digital versierte Persönlichkeit, die den Web-Auftritt als zentralen Kommunikations- und Vertriebskanal betreut und audiovisuellen Content für die Website beauftragt.

Eine Schnittstelle zwischen Programm und Programmierung, Redaktion und Content Management, mit Know-How und Lust auf stetige Erneuerungen.

Skizze Ihres Verantwortungsbereichs

- Ganzheitliche Betreuung der Website für Oper und Orchester
- Web-redaktionelle Betreuung sämtlicher Opern, Konzerte, Veranstaltungen sowie Pflege aller Unterseiten nach den Maßgaben von Barrierefreiheit und Zweisprachigkeit (Englische Version)
- Planung, Beauftragung und Verarbeitung des audio/visuellen Content (HD) für die Website
- Anpassung, Bearbeitung und Einpflegen des Contents (Text, Bild, Videos etc.) nach Usability und redaktionellen Überlegungen
- SEO-basierte (suchmaschinenoptimierte) Implementierung der Inhalte sowie Datenanalyse zwecks Reichweitensteuerung
- Analyse und Steigerung der intuitiven Bedienerführung
- Steigerung von Conversion Rates
- Newsletter (auch in Englisch)
- Zielgruppengenaue Zuschnitt, verschiedene Versionen des NL (Culture Segments)
- Ansprechpartner*in für alle Belange im Web, z.B. Banner, Ads, Rezensionen, Web-Kooperationen
- strategische Planung Communitymanagement und Userflow gemeinsam mit dem Bereich Social Media
- anteilig Ansprechpartner*in für die Webagentur

Qualifikationen

- ein (nahezu) abgeschlossenes Studium in den Bereichen Web Design, Webdevelopment, Mediendesign digital, Webredaktion oder vergleichbare Studiengänge oder Berufserfahrung
- hohe Affinität zu Storytelling und multi-channel Kommunikation sowie redaktionelle Genauigkeit
- tiefgehende Expertise gängiger CMS
- erfahrener Umgang mit dem MS Office Paket plus relevanter Programme der Adobe Creative Suite
- Konzeption & Weiterentwicklung eines Web-Cockpits mit zukunftssträchtigen Softwares zur Steuerung von Websites
- Erfahrung mit der Implementierung & Pflege von Schnittstellen
- Anwendung SEO sowohl redaktionell als auch im Hintergrund der Seite
- Erfahrung in der strategischen Nutzung von Google Ads und AdWords
- Erfahrung mit Conversion Rate-based Content
- teamorientiertes Denken, Einsatzbereitschaft und Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität und Kommunikationsstärke
- sehr gutes Zeitmanagement, Abstimmungsbereitschaft, Belastbarkeit und künstlerisches Einfühlungsvermögen
- analytisches Denkvermögen, Auswertungen von Statistiken, Erkennen von Zusammenhängen
- punktuell theaterspezifische Arbeit auch an Wochenenden und Feiertagen, z.B. bei der Platzierung von Umbesetzungen auf der Homepage
- Leidenschaft für Kunstsparten von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- verhandlungssichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Benefits

- ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld voller kreativer Freiräume und Gestaltungsmöglichkeiten in einem internationalen Kulturbetrieb
- ein interessantes, neugeschaffenes Team dynamisch miteinander zu gestalten
- Austausch mit inter/nationalen Kolleg*innen in professionellen Netzwerken
- berufliche Weiterentwicklung durch relevante Fortbildungen
- Verabredung flexibler Arbeitszeiten und Interesse an New Work in der Kunst
- einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt
- gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen
- Kantine
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- mobile Büroausstattung nach Bedarfseinschätzung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischen oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identitäten.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung in Form **eines** PDF mit Lebenslauf, Referenzen, Arbeitsproben und (max. einseitigem) Anschreiben bis zum **15.09.2024** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca von Glahn, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.