

THEATRE
DES
CHAMPS-ELYSEES
15 AVENUE MONTAIGNE
— PARIS —

RESPONSABLE BÂTIMENT, SÉCURITÉ ET MOYENS GÉNÉRAUX

Placé.e sous l'autorité de l'Administratrice générale et/ou du Directeur technique, le/la Responsable du bâtiment, de la sécurité et des moyens généraux initie et déploie les différents projets pour le bâtiment et ses équipements (travaux, modification des espaces, investissements etc.). Il/elle est également garant.e de la maintenance préventive et corrective du bâtiment et ses annexes ainsi que de la sécurité et de la sûreté des biens et des personnes.

Fort.e d'une connaissance affirmée des enjeux d'un ERP 1er groupe classé aux Monuments Historiques, il/elle assure un rôle d'interface entre le propriétaire des locaux, le syndic et le Théâtre afin de mener à bien ses missions dans le respect des prérogatives de chacun.

Il est à noter qu'il/elle n'a pas à gérer les équipements scéniques, lesquels relèvent de la direction technique.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Gestion du bâtiment : travaux, équipements, sécurité, sûreté ; en tenant compte de son classement aux monuments historiques ;
- Conformité aux obligations légales réglementaires des bâtiments et de la sécurité : sécurité au travail, RUS, DUERP, SSIAP, etc. ;
- Organisation et gestion des projets liés au bâtiment ;
- Coordination des projets bâtiments et moyens généraux avec le propriétaire des locaux et le syndic, incluant la réparation des charges ;
- Gestion des contrats d'assurance, mise à jour des garanties et suivi en cas de sinistres ;
- Gestion des moyens généraux : téléphonie, courrier, entretien, etc. ;
- Etablissement et suivi des plans d'investissement et gestion budgétaire en fonctionnement et investissement des dépenses du service ;
- Encadrement de l'équipe interne ;
- Supervision et coordination des prestataires.

Missions détaillées :

1. Gestion du bâtiment et projets bâtimentaires

- Vous assurez la bonne marche des équipements au sein du bâtiment, notamment les installations électriques, le chauffage/climatisation, la plomberie, les évacuations, les ascenseurs et monte-charges, les moyens de secours, GTB, badges d'accès...
- Vous veillez à la bonne exécution et contrôlez la qualité des prestations liées aux marchés et contrats de maintenance.
- Vous contrôlez et validez la qualité des prestations ménage par le prestataire dans les espaces publics et administratifs ainsi que les aspects courrier et téléphonie.
- Vous définissez les besoins d'évolution du matériel et proposez des investissements.
- Vous supervisez les travaux effectués : choix des prestataires, suivi et contrôle, réception des travaux.
- Vous assurez une veille technologique et sa mise en application dans les domaines énergétiques, de pilotage des équipements et du développement durable.
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'Assureur du Théâtre pour la gestion des garanties, les déclarations de sinistres et leur suivi.

2. Pilotage des questions de sécurité en collaboration avec le 'building manager' de la copropriété

- Vous veillez au respect de la réglementation et des consignes de sécurité dans un ERP lors des interventions récurrentes ou ponctuelles.
- Vous assurez la préparation et le bon déroulement des commissions de sécurité, notamment dans l'articulation avec les prestataires.
- Vous assurez la bonne tenue du Registre de sécurité.
- En collaboration avec le responsable unique de sécurité de la copropriété de laquelle dépend le Théâtre, vous élaborez les procédures d'évacuation et veillez à ce que l'ensemble du personnel les maîtrise (par le biais d'une documentation, de formations, de désignation de guides-file et serre-files, etc.)
-

3. Renforcement et pilotage de la sûreté

- Vous être chargé du renforcement de la sécurisation du Théâtre pour éviter le risque d'intrusion, maîtriser et gérer les flux : mise en place d'un système de QR code pour filtrer les entrées et sorties, optimisation du système de vidéosurveillance
- Vous vous chargez des contrôles d'accès du personnel du Théâtre (accès différenciés en fonction des postes occupées).

4. Gestion et réglementation

- Vous veillez à la réalisation et au strict suivi des visites de contrôles réglementaires relatives aux équipements du bâtiment (électrique, SSI ...) et mettez en œuvre les préconisations et la veille réglementaire qui en découlent.
- Vous suivez les contrats, réalisez les cahiers des charges et appels d'offre dans le cadre de mise en place ou renouvellement des contrats et êtes en charge des bons de commandes.
- Vous proposez et suivez les budgets de fonctionnement et d'investissement pluriannuel de la société en coordination avec le service comptable et financier.
- Vous avez la charge de l'analyse et du suivi des consommations énergétiques (fluides, températures) et des répartitions de charges locatives

5. Encadrement

- Vous pilotez et encadrez le service composé de 3 personnes : planification de l'équipe, supervision du travail, tenue des entretiens d'évaluation, expression des demandes de formation etc.
- Vous assurez la coordination des équipes de prestataires et sous-traitants.

SAVOIR-FAIRE

- ❖ Expertise en gestion de bâtiment et en prévention sécurité.
- ❖ Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité des espaces et des établissements recevant du public
- ❖ Capacité à effectuer de la veille technologique et réglementaire
- ❖ Maîtrise de la gestion d'un budget pluriannuel
- ❖ Aisance sur le logiciel Autocad (lecture et élaboration de plans)
- ❖ Maîtrise des outils bureautiques et notamment Excel
- ❖ Management

SAVOIR-ETRE

- ❖ Bon relationnel et diplomatie ;
- ❖ Aptitude à la négociation ;
- ❖ Polyvalence ;
- ❖ Leadership et capacité à fédérer une équipe et des prestataires ;

PROFIL

- ❖ Accessible avec un Bac+5 de type ingénieur
- ❖ 5 ans d'expérience sur un poste similaire
- ❖ Une expérience significative dans le domaine de la culture et idéalement du spectacle vivant
- ❖ Une expérience de la gestion d'un établissement recevant du public si possible avec les particularités d'un classement aux monuments historiques

ORGANISATION DU TRAVAIL

- ❖ Statut cadre en jours (205 jours/saison)
- ❖ Travail journée du lundi au vendredi

REMUNERATION

Selon grille en vigueur au sein du Théâtre des Champs Elysées.

LIEU :

Théâtre des Champs Elysées
15 avenue Montaigne
75008 PARIS

POUR POSTULER :

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Alice JOLY Directrice des Ressources Humaines

ajoly@theatrechampselysees.fr

ou :

Rémi VIDAL Directeur Technique

rvidal@theatrechampselysees.fr