

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Oper Leipzig, Eigenbetrieb der Stadt Leipzig, sucht für das **Leipziger Ballett** (Ballettdirektor: Rémy Fichet) zu **Beginn der Spielzeit 2025/2026, d. h. zum 01.08.2025** einen erfahrenen und leidenschaftlichen

## **Ballettmeister / Probenleiter / choreografischer Assistent (w/m/d).**

Das **Leipziger Ballett**, Ballettdirektor Rémy Fichet, dessen Ursprünge bis ins späte 17. Jahrhundert reichen, zählt heute zu den bedeutendsten internationalen Kompanien und verbindet seit vielen Jahren klassische Eleganz mit moderner Innovation. Damit ist Leipzig eines der ältesten Zentren für Tanzkunst in Deutschland. In Zusammenarbeit mit internationalen Choreografen begeistert das Leipziger Ballett jährlich ein breites Publikum und setzt hohe tänzerische Maßstäbe.

Die **Oper Leipzig** als Spielstätte des Leipziger Balletts, blickt auf eine Tradition von über 330 Jahren Musiktheater zurück: 1693 wurde das erste Opernhaus am Brühl als drittes bürgerliches Musiktheater Europas nach Venedig und Hamburg eröffnet. Seit 1840 begleitet das weltweit renommierte Gewandhausorchester sämtliche Vorstellungen der Oper und des Leipziger Balletts. Der mit über 720 Beschäftigten größte kulturelle Eigenbetrieb der Stadt umfasst fünf tragende Säulen: Oper, Musikalische Komödie, Leipziger Ballett, die Sparte der Jungen Oper und Vermittlung 360° sowie das Handwerk der Theaterwerkstätten, die für sämtliche städtischen Bühnen produzieren.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem der renommiertesten Ballettensembles in Deutschland im Herzen einer sich dynamisch entwickelnden und von hoher Lebensqualität sowie sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt,
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit, spannende Aufgaben und eine gute Atmosphäre in einem aufgeschlossenen Team,
- individuell verhandelbare Gage nach Normalvertrag Bühne, inkl. jährlicher Sonderzahlung, die Ihre kreative Expertise und Leidenschaft für Bühnenkunst wertschätzt und honoriert,
- betriebliche Altersvorsorge bei der Bayerischen Versorgungskammer,
- 45 Kalendertage jährlichen Erholungsurlaub,
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen,
- ein bezuschusstes JobTicket der Leipziger Verkehrsbetriebe (bspw. MDV, Deutschlandticket),
- betriebliche Gesundheitsmaßnahmen (bspw. Wasserspender, Rückenschule, JobRad, Mental Health Coaching).

### **Sie bringen mit:**

- kompetente und strukturierte Arbeitsweise und im Idealfall bereits Berufserfahrung in der Arbeit mit großen Ballettensembles,
- soziale und kommunikative Kompetenzen sowie künstlerisches Einfühlungsvermögen,
- effiziente und zielorientierte Arbeit (auch unter Zeitdruck) und Belastbarkeit,
- beherrschen der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift bzw. der Wille diese kurzfristig zu Erlernen, ist Voraussetzung,
- Sie verfügen über pädagogische Erfahrungen und können ein Zertifikat oder Nachweis vorlegen,
- ein entsprechendes Studium/Ausbildung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich,
- Erfahrungen mit den gängigen MS-Office-Programmen (Outlook, Word, Excel) sind wünschenswert.

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Zu Ihrem Aufgabenspektrum gehören:

- Leitung des täglichen klassischen Trainings,
- Organisation, Planung und Koordination der Produktionen und Proben,
- Begleitung und Unterstützung der choreographischen Probenprozesse.

## Hinweise:

- Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen, insbesondere für Bereiche, in denen sie derzeit noch unterrepräsentiert sind.
- Wir möchten, dass sich die Stadtgesellschaft auch in unserer Belegschaft widerspiegelt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte haben die gleichen Chancen wie Bewerbende ohne Behinderung.
- Die Oper Leipzig sendet Bewerbungsunterlagen nur nach Erstattung der Portokosten zurück. Reise- und Übernachtungskosten können leider nicht übernommen werden.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir möglichst auf Papier verzichten. Richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **bevorzugt per E-Mail** (PDF-Format) - bis zum **Freitag, 31.01.2025** an:

### **Oper Leipzig**

Eigenbetrieb der Stadt Leipzig

Personalwesen

Augustusplatz 12

04109 Leipzig

E-Mail [personal@oper-leipzig.de](mailto:personal@oper-leipzig.de)

Tel.: 03 41/12 61-2 26

**Oper Leipzig** – Kunst und Kultur, die berührt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!