



Directeur général : Alain Perroux



[OPERANATIONALDURHIN.EU](http://OPERANATIONALDURHIN.EU)

## Recrute un.e

### DIRECTEUR.RICE GENERALE ADJOINT.E

L'Opéra national du Rhin, créé en 1970, sous la forme d'un syndicat intercommunal, par les villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, s'est imposé, grâce au travail de ses équipes et d'artistes de renom, comme une institution incontournable de la vie lyrique française et internationale. Il fait partie, depuis 1998, des six opéras distingués par le label « *Opéra national* » et dispose également du label *Centre Chorégraphique national*.

Soucieux de concilier grand répertoire et création contemporaine, l'Opéra national du Rhin a produit de nombreux spectacles et mène une politique de coproductions avec les plus grands festivals, théâtres et opéras internationaux. L'Opéra national du Rhin accueille près de 120.000 spectateurs par an lors de plus de 140 représentations d'opéra, de ballet, de récitals, de concerts et de spectacles jeune public. L'Opéra national du Rhin déploie son activité créatrice dans les trois villes du syndicat avec les productions d'opéras à Strasbourg, le Ballet de l'Opéra national du Rhin, le centre chorégraphique national à Mulhouse, et l'Opéra Studio, cellule de formation pour jeunes chanteurs, à Colmar. Il a également développé des tournées régionales et internationales.

L'activité de l'OnR repose sur une équipe de 247 permanents - tous les corps de métiers du spectacle y sont représentés (chœurs, ballet, unités de fabrication de décors, de costumes, de perruques, etc), et du concours d'environ 500 intermittents (artistiques et techniques) par saison.

L'Orchestre Philharmonique de Strasbourg et l'Orchestre Symphonique de Mulhouse assurent l'essentiel de la partie orchestrale de la programmation. Ils ne sont pas intégrés à la structure.

Doté d'un budget propre d'environ 24 millions d'euros, l'OnR bénéficie par ailleurs d'apports en nature de la part des trois villes (mise à disposition des théâtres « en ordre de marche », des locaux du CCN, ainsi que des locaux administratifs et techniques). Sa présidence est biennale et tournante entre chacune des trois villes membres du syndicat, et il est actuellement dirigé par M. Alain Perroux, son directeur général. Une nouvelle directrice, Mme Chrysoline Dupont, prendra ses fonctions en septembre 2026.

Des travaux importants de rénovation du théâtre sont programmés dans les années à venir.

Dans un contexte de mutations du secteur du spectacle vivant, les collectivités partenaires souhaitent que soit intensifiée la politique d'élargissement des publics et d'ancrage territorial de l'offre de l'Opéra, ainsi qu'un travail de fond sur le renouvellement de son modèle économique et le développement de ses ressources propres.

Pour soutenir la direction générale dans ce contexte, les collectivités partenaires ont commandé des études menées par des prestataires externes sur l'avenir de l'opéra, le questionnement du statut juridique et le renouvellement de son modèle économique.

#### FINALITE DU POSTE

Le/la directeur.trice général.e adjoint.e accompagne la direction générale dans la conception du projet d'établissement et pilote la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques financières, juridiques, administratives et ressources humaines de l'établissement.

Il/elle participe à l'élaboration des décisions et au suivi relatifs à l'ensemble des dossiers stratégiques de l'ONR, notamment en ce qui concerne le questionnement et le renouvellement de son modèle économique, la gouvernance, la conduite du changement et des projets structurants, et aura la charge d'élaborer des propositions relatives à la modernisation de l'établissement.

Ces missions à très forts enjeux supposent une expérience solide et confirmée dans un poste similaire ainsi qu'une bonne connaissance de la gestion des établissements publics culturels et du cadre réglementaire des politiques publiques du secteur.

Par ailleurs, le ou la Directeur.trice général.e adjoint.e assume pour le compte de l'Opéra national du Rhin la responsabilité du bâtiment du théâtre municipal de Strasbourg, et des autres locaux annexes strasbourgeois affectés à l'Opéra national du Rhin par la Ville de Strasbourg

## MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité de la Direction générale, et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de direction, il/elle concourt à la mise en œuvre du projet artistique et culturel de l'établissement et veille à son application opérationnelle par :

- la définition des orientations stratégiques financières, juridiques, administratives et ressources humaines de l'établissement,
- la traduction et le pilotage au quotidien de leurs mises en œuvre dans l'ensemble des activités support dirigées, dans un contexte d'optimisation des dépenses et de recettes nouvelles,
- La définition et l'impulsion d'une stratégie de développement des sources de financements, publiques et privées, et des ressources propres en proposant des solutions adaptées et innovantes. Cette mission constitue un des axes de développement stratégique, partagé de manière transversale avec la directrice du mécénat, le secrétariat général, et l'ensemble de la direction générale,
- la gestion des lieux strasbourgeois affectés par la Ville de Strasbourg à l'Opéra national du Rhin et ses équipements, y compris le suivi du budget (fonctionnement et investissement) et des personnels rattachés (17 permanents et 33 vacataires),
- La représentation de l'Opéra national du Rhin dans toutes ses activités, en particulier les relations avec les tutelles, les pouvoirs publics, les partenaires institutionnels, les organismes et réseaux professionnels.

Par son approche, il/elle favorise la cohésion d'équipe, la collaboration entre tous les services et la proactivité dans le déploiement du projet par l'ensemble des équipes.

Conscient.e des spécificités de gestion et des enjeux pour l'Opéra national du Rhin, il/elle est moteur et force de proposition pour la modernisation de l'établissement.

### **En s'appuyant sur ses équipes et en collaboration étroite avec la Direction générale, le/la DGA pilote :**

#### **1. La gouvernance et coordination générale des services**

Il/elle contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement et veille à son application opérationnelle.

Il/elle assure avec la direction générale la coordination générale des services permettant d'atteindre les objectifs fixés. Par son approche, il/elle favorise la cohésion d'équipe, la transversalité, la collaboration entre tous les services et la proactivité dans le déploiement du projet par l'ensemble des équipes.

Il/elle participe à la coordination et à l'animation du comité de direction.

Il/elle assiste la direction générale dans la gestion, la préparation et l'animation des instances de gouvernance.

Il/elle assiste et conseille la direction générale pour les relations avec les instances publiques, et est l'interlocuteur.rice privilégié.e des services de l'Etat des collectivités publiques partenaires.

Il/elle assure la représentation de l'Opéra national du Rhin dans toutes ses activités, en particulier les relations avec les tutelles, les pouvoirs publics, les partenaires institutionnels, les organismes et réseaux professionnels.

#### **2. Stratégie et gestion financière, administrative, juridique,**

En s'appuyant sur les équipes qui lui sont directement rattachées, il/elle définit les orientations stratégiques financières, juridiques, administratives de l'établissement et assure la responsabilité de leurs mises en œuvre, dans un contexte d'optimisation des dépenses et de recherche de recettes nouvelles, et plus particulièrement assure :

- l'organisation et la mise en œuvre de l'administration générale et juridique de l'établissement
- la conformité réglementaire, administrative et le respect de la légalité des actes de l'établissement
- le pilotage de la gestion budgétaire et financière de l'établissement ainsi que la conduite d'audits organisationnels et financiers de la structure
- l'encadrement et la gestion des ressources nécessaires au bon fonctionnement des services,
- la négociation et le suivi des contrats de coproduction, de location, de droits ainsi que les conventions de partenariats,
- la conduite de projets transversaux, à la demande de la direction générale.

#### **3. Encadrement des ressources humaines, dans une logique dynamique et structurante**

Il/elle détermine les orientations et le cadrage de l'organisation générale des services, pour une politique de ressources humaines de l'établissement, afin d'assurer la conduite des missions de l'ONR et la prise en compte des enjeux financiers et réglementaires.

Il/elle est garant.e du climat social de l'établissement et du pilotage du dialogue social et des relations avec les instances représentatives du personnel.

#### **4. Gestion du bâtiment du Théâtre municipal de Strasbourg et suivi du bon fonctionnement du « théâtre en ordre de marche »**

Il/elle assume pour le compte de l'ONR la responsabilité du bâtiment du théâtre municipal de Strasbourg, et des autres locaux annexes strasbourgeois affectés à l'Opéra national du Rhin par la Ville de Strasbourg.

Il/elle s'assure à cet égard de la mise à disposition et du bon fonctionnement du théâtre en ordre de marche par la ville de Strasbourg, et, en lien avec les services municipaux, de l'intendance générale des bâtiments et du personnel affectés.

Au titre de cette mission, il ou elle a un rôle essentiel à jouer dans les réflexions liées aux travaux de rénovation du théâtre programmés dans les années à venir et des études menées conjointement sur l'avenir de l'opéra qui permettront de réinterroger ces modalités de partenariat.

Il.elle est responsable de l'application des règles en matière d'hygiène et de sécurité (ERP et locaux de travail), en lien avec le service intérieur.

Il.elle assure, pour le compte de la ville de Strasbourg, l'administration et la gestion du service « Théâtre-Opéra de Strasbourg » et l'organisation des services techniques de la Ville affectés.

Il.elle assure ces missions en collaboration avec la direction technique de l'ONR.

Il.elle assure une mission d'administratrice de service lors de l'accueil du public, en charge de la sécurité, du bon accueil du public et du déroulement des représentations.

## **5. Développement**

Il.elle coordonne avec la directrice du mécénat, le secrétariat général, et l'ensemble de la direction générale, l'impulsion d'une stratégie de développement des sources de financements, publics et privés, et des ressources propres en proposant des solutions adaptées et innovantes. Cette mission constitue un des axes de développement stratégique, partagé de manière transversale.

---

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

Expérience solide et confirmée dans des responsabilités équivalentes :

- **Compétences :**

- Connaissance des enjeux de la création et de la diffusion artistique, et des politiques culturelles
- Management d'équipes et de projets.
- Maîtrise des règles statutaires des établissements publics et notamment des syndicats intercommunaux
- Connaissance des règles et procédures administratives en matière fiscale, sociale, et de sécurité dans un ERP
- Bonne connaissance des modalités de financements locaux, nationaux et européens, et du montage de dossiers de demandes de subventions
- Connaissance de la législation en matière de mécénat et de financements privés
- Maîtrise d'au moins une, idéalement deux langues étrangères (anglais, allemand)

- **Qualités :**

- Manageur.euse fédérateur.ice, sachant transmettre une stratégie, animer et motiver une équipe
- Grande aisance relationnelle et capacité d'écoute sont de forts atouts dans l'exercice des fonctions
- Goût pour l'action publique et les politiques culturelles et vraie sensibilité artistique
- Sens de l'organisation, d'analyse et de synthèse
- Fortes capacités d'adaptation et de prise de décision

### **Contraintes particulières :**

Le poste suppose une grande disponibilité et souplesse dans le temps de travail.

Permanences lors des spectacles

Date de prise de fonction souhaitée : AVRIL 2025

**Un dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation, une note d'intention tenant compte des enjeux actuels de l'ONR de maximum trois pages, et un curriculum vitae est à adresser par voie postale ou électronique pour le 05 janvier 2025 à :**

Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin

Direction des Ressources humaines

19 place Broglie

BP 80320

67008 STRASBOURG cedex - FRANCE

courriel : rh@onr.fr