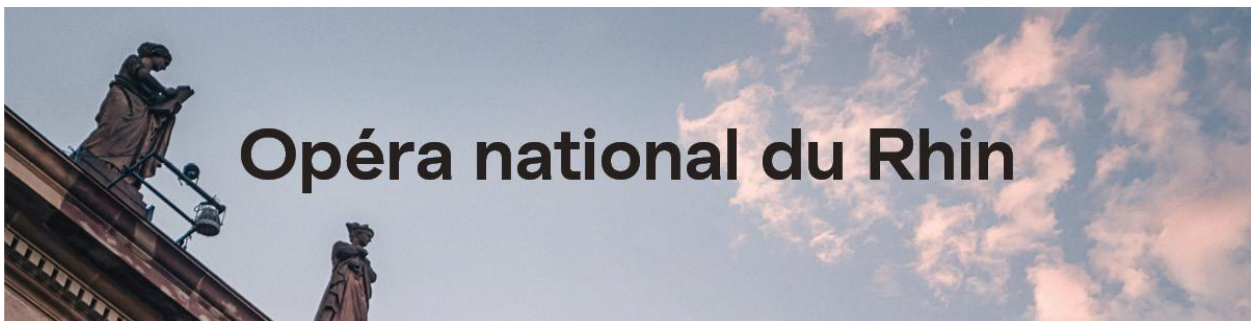




Recrute un·e

Un·e Chef·fe de service costumes

L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label Opéra national en région, et de Centre Chorégraphique national. Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 140.000 spectateurs par an.

Directrice générale : Chrysoline Dupont

L'atelier costumes et le service habillage de l'Opéra national du Rhin sont composés de 19 permanents que viennent renforcer autant d'intermittents. L'atelier conjugue les talents de la coupe, la couture, l'ennoblissement, la teinture et le travail du bottier pour produire environ 1200 costumes par saison pour l'ensemble des productions opéra, ballet et opéra studio. L'habillage assure les répétitions, la diffusion, l'entretien et le classement des costumes ainsi que les coproductions, locations, ventes, prêts, événementiels et expositions.

MISSIONS

Responsable du bon fonctionnement et du pilotage des activités du service, il/elle met en œuvre des moyens techniques et humains nécessaires à la fabrication, l'utilisation, l'entretien et le stockage des costumes pour les spectacles ou autres activités de l'Opéra National du Rhin.

Garant de la qualité d'exécution des travaux en lien avec les costumiers et équipes artistiques, coproducteurs, partenaires externes et autres services. Il/elle veille à l'équilibre entre qualité, délais, coût et sécurité.

Rattachement hiérarchique : placé·e sous l'autorité de la Directrice technique de l'Opéra national du Rhin

ACTIVITES

- **Organise et gère les activités du service :**

- interlocuteur privilégié des costumiers et metteurs en scène pour le concept et le dimensionnement de la réalisation des costumes : lecture et interprétation des maquettes en accord avec le metteur en scène ou costumier, définition des besoins selon les demandes et attentes et rendus artistiques souhaités en lien avec ses équipes
- garant de l'avancement des travaux dans les délais et selon le cadre budgétaire établis
- s'assure de la bonne coordination de l'intervention des ateliers de costumes et de l'habillement pendant les essayages, répétitions en costumes, et spectacles avec les services de scène et artistiques
- en fonction des demandes techniques spécifiques associées à la fabrication de costumes (costumes assortis d'éclairages ou au décor par exemple), assure la coordination avec les autres ateliers et chefs de service
- participe aux réunions interservices et travaille en lien avec les autres chefs de service, la production, l'administration, la régie générale et le service intérieur pour toutes les activités du service, ou tout autre sujet transversal

- assure le bon déroulement des coproductions avec ses homologues dans les autres opéras et le rayonnement du service costumes de l'OnR auprès des partenaires, réseaux, mécènes...
- reçoit les demandes de location, prêts, fabrication de costumes pour des tiers et détermine les conditions financières en accord avec la Direction générale

- **Animation et management de son équipe**

- responsable de l'encadrement et de l'animation de son équipe qu'il sait motiver et impliquer en veillant sur une atmosphère de travail collaborative et positive
- travaille en lien étroit avec la cheffe d'atelier, la responsable costume, l'assistante technique et la chargée de production sur les choix techniques, le choix des renforts et l'organisation du travail
- propose et participe au recrutement des membres de son équipe et assure l'intégration des nouveaux arrivants
- propose à la direction technique l'engagement du personnel de renfort (intermittents)
- formalise les conventions pour les stagiaires avec le service des ressources humaines
- supervise les horaires de travail et le décompte des éléments variables du personnel
- gère les conflits interpersonnels au sein de son service, et intra service selon le cas si des personnes de son équipe sont concernée, en lien avec les autres chefs de service
- organise les entretiens individuels annuels
- veille au maintien et développement des compétences, tant en fabrication qu'en habillage, notamment par la valorisation des métiers, la transmission des savoirs, l'intégration d'expertises nouvelles...
- définit les formations nécessaires et transmet les demandes au service des ressources humaines

- **Gestion et achats**

- en lien avec la cheffe d'atelier et les coupeuses, détermine les choix de fabrication en discussion avec le costumier invité et établit les devis des productions (matière et main d'œuvre) transmis à la Direction technique pour validation en amont des projets
- établit le cahier des charges avec la cheffe d'atelier et les coupeuses, en fonction du cadrage budgétaire
- en collaboration avec le costumier et les équipes, organise les échantillonnages et éventuels essais techniques
- vérifie et valide l'achat des matières et fournitures divers ; facilite les échanges avec les sous-traitants
- fait les demandes d'investissements pour le remplacement du matériel en lien avec la couturière chargée de la gestion du parc des machines et la responsable habillage ; anticipe les besoins et évolutions technologiques
- assure les bonnes conditions de stockage des costumes et les activités de valorisation de ce stock (location, expositions, vente, inventaire...) avec la responsable habillage

- **Veille à la sécurité**

- veille au respect des règlements de sécurité dans les ateliers, au théâtre, au stock, ou tout lieu d'intervention des personnes de son service
- s'assure du respect des conventions et des règlements dans l'organisation du temps de travail
- veille au bon état et au bon usage des équipements de protection individuels et collectifs dans son domaine
- s'assure du bon fonctionnement de l'ensemble des installations, locaux et machines, recense les problèmes rencontrés et les dysfonctionnements et coordonne leur résolution en lien avec le service maintenance ou les sous-traitants

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- **Formation**

- De formation Bac Pro artisanat et métier d'art-mode, costumier, brevet de maîtrise, ou en relation avec la confection, complétée par une expérience en costumes de spectacle ou dans des fonctions analogues

- **Compétences**

- capacité avérée à animer et gérer une équipe

-
- bonne connaissance des styles et techniques de fabrication des costumes pour l'art lyrique et chorégraphique
 - bonne connaissance de la réglementation en matière de sécurité au travail et de spectacle
 - maîtrise d'au moins une langue étrangère (anglais et/ou allemand)
 - maîtrise de l'informatique (pack office)
 - permis B
 - **Qualités**
 - bonne capacité d'analyse, de synthèse et d'observation
 - disponibilité et souplesse pour s'adapter aux éventuelles exigences techniques et artistiques
 - animé·e par la notion de service et qualité du travail accompli
 - grande curiosité, esprit d'initiative et sens artistique
 - qualités organisationnelles et rigueur

Conditions particulières :

Poste cadre, forfait jour, soumis à des horaires variables et des pics d'activité, requérant une grande disponibilité.

Poste basé à Strasbourg. Déplacements dans les différents lieux du Syndicat intercommunal ou de productions, et/ou autres ponctuels pour échantillonnage, ou chez les coproducteurs.

Cadre d'emploi : Ingénieur + IFSE

Numéro de référence du poste : Poste_23_01

Avantages : Mutuelle (avec avantages), prévoyance, tickets restaurant, prise en charge à 75 % des abonnements de transports en commun, forfait mobilité, amicale, accès gratuit aux générales de l'Opéra.

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae)
pour le 13 novembre 2026

À Madame la Directrice Générale de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
Email : rh@onr.fr